



LEI COMPLEMENTAR Nº 77 DE 05 DE SETEMBRO DE 2022.

Dispõe sobre a criação, transformação e alteração da denominação de cargos em comissão da estrutura básica organizacional da Administração Pública Direta do Município de Saquarema, vinculados à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.

A PREFEITA MUNICIPAL DE SAQUAREMA, Estado do Rio de Janeiro. Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam criados na estrutura básica organizacional da Administração Pública Direta do Município de Saquarema os Cargos Comissionados do Executivo (CCE), vinculados à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, cujas denominações, quantitativos e símbolos são os constantes do Anexo I, e as atribuições constantes do Anexo II desta Lei Complementar.

Art. 2º O cargo em comissão de Diretor de Indústria e Comércio, símbolo CCE-11, criado pela Lei Complementar nº 62 de 22 de junho de 2021, passa a ter como símbolo o CCE-14; e o cargo em comissão de Assessor de Gabinete, CCE-11, criado pela Lei Complementar nº 59 de 16 de dezembro de 2020, passa a ter como símbolo o CCE-12, ambos vinculados à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.

Art. 3º Fica extinto da estrutura básica organizacional da Administração Pública Direta do Município de Saquarema, o cargo em comissão de Diretor de Assuntos Estratégicos, CCE-12, criado pela Lei Complementar nº 59 de 16 de dezembro de 2020.

Art. 4º As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei Complementar serão atendidas pelas dotações consignadas na lei orçamentária vigente na data de sua aplicação, ficando autorizado o Poder Executivo a remanejar, transferir, transpor ou utilizar as dotações orçamentárias necessárias.

Art. 5º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Saquarema, 05 de setembro de 2022.


Manoela Ramos de Souza Gomes Alves
Prefeita



LEI COMPLEMENTAR Nº 77 DE 05 DE SETEMBRO DE 2022

ANEXO I Cargos Comissionados do Executivo (CCE)

QUANT.	SÍMBOLO	DENOMINAÇÃO
1	CCE-15	Subsecretário de Desenvolvimento Econômico
1	CCE-14	Diretor de Concessões e Parcerias
1	CCE-14	Diretor de Desenvolvimento Econômico Sustentável
1	CCE-14	Diretor de Projetos Estratégicos
1	CCE-14	Diretor de Planejamento, Orçamento e Gestão
1	CCE-13	Diretor do PROPARG-SAQUAREMA
1	CCE-12	Assessor de Desenvolvimento de Projetos de Atração de Investimentos
2	CCE-12	Assessor de Concessões e Parcerias
1	CCE-12	Assessor de Projetos de Mobilidade Urbana
1	CCE-12	Assessor de Políticas de Desenvolvimento Local
1	CCE-11	Assessor de Projetos e Pesquisas
2	CCE-11	Assessor de Contratos Administrativos
1	CCE-11	Assessor de Planejamento, Orçamento e Gestão
5	CCE-8	Assessor de Procedimentos Administrativos
1	CCE-6	Assistente de Gabinete

ANEXO II Atribuições dos Cargos Comissionados do Executivo (CCE)

DENOMINAÇÃO	ATRIBUIÇÃO
Subsecretário de Desenvolvimento Econômico	O Subsecretário tem como atribuição auxiliar e assessorar diretamente o Secretário Municipal em suas atribuições na gestão da Secretaria Municipal, praticando atos designados pelo titular da pasta, bem como atuar na gestão do Programa Municipal de Parcerias Público-Privadas PROPARG-SAQUAREMA.
Diretor de Concessões e Parcerias	Dirigir o departamento responsável pelas concessões e parcerias, assessorando os superiores hierárquicos na tramitação dos processos referentes às concessões e parcerias, e no gerenciamento do PROPARG-SAQUAREMA.
Diretor de Desenvolvimento Econômico Sustentável	Dirigir o departamento responsável pelo planejamento estratégico, assessorando o superior hierárquico na articulação entre os demais entes federativos e a sociedade para a formulação de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento sustentável da economia local, com a geração de empregos e renda da população do Município.



Diretor de Projetos Estratégicos	Dirigir o departamento responsável pelos projetos estratégicos, assessorando os superiores hierárquicos nas tomadas de decisão administrativa, celebração de contratos, parcerias público-privadas, concessões e operações urbanas consorciadas.
Diretor de Planejamento, Orçamento e Gestão	Dirigir o departamento responsável pelo planejamento, assessorando os superiores hierárquicos na execução do orçamento e no planejamento da utilização dos recursos financeiros e da gestão administrativa.
Diretor do PROPAR-SAQUAREMA	Dirigir o departamento responsável pela coordenação do Programa Municipal de Parcerias Público-Privada - PROPAR-SAQUAREMA.
Assessor de Desenvolvimento de Projetos de Atração de Investimentos	Assessorar os superiores hierárquicos nas tarefas de formulação de políticas públicas relacionadas ao desenvolvimento de projetos de atração de investimentos.
Assessor de Concessões e Parcerias	Assessorar os superiores hierárquicos nas tarefas relacionadas aos projetos de concessões e parcerias, visando o estabelecimento de alianças público-privadas, parcerias público-privadas, concessões e operações urbanas consorciadas, dentre outras atribuições que lhe forem designadas.
Assessor de Projetos de Mobilidade Urbana	Assessorar os superiores hierárquicos nas tarefas relacionadas aos projetos visando o aperfeiçoamento do plano de mobilidade urbana do Município, dentre outras atribuições que lhe forem designadas.
Assessor de Políticas de Desenvolvimento Local	Assessorar os superiores hierárquicos nas tarefas relacionadas às políticas públicas voltadas ao desenvolvimento econômico local, visando a geração de emprego e renda.
Assessor de Projetos e Pesquisas	Assessorar os superiores hierárquicos nas tarefas relacionadas aos projetos e pesquisas necessárias para a formulação de políticas públicas de desenvolvimento econômico sustentável.
Assessor de Contratos Administrativos	Assessorar os superiores hierárquicos nas tarefas relacionadas ao acompanhamento, execução e fiscalização dos contratos administrativos, assessorando na padronização e elaboração de novos contratos administrativos, dentre outras atribuições que lhe forem designadas.
Assessor de Planejamento, Orçamento e Gestão	Assessorar os superiores hierárquicos nas tarefas relacionadas a execução do orçamento reservado à Secretaria; o planejamento do uso dos recursos financeiros e a gestão administrativa da Pasta.



Assessor de Procedimentos Administrativos	Assessorar, controlar e acompanhar os procedimentos administrativos, executando as atividades administrativas determinadas pelos superiores hierárquicos.
Assistente de Gabinete	Assessorar o Assessor de Gabinete e superiores hierárquicos nas tarefas diárias, auxiliando no acompanhando de desenvolvimento de projetos e ações da Pasta, dentre outras atribuições que lhe forem designadas.

Saquarema, 05 de setembro de 2022.


Manoela Ramos de Souza Gomes Alves
Prefeita